



# INSTRUCTIVO 1: INGRESAR AL CORREO INSTITUCIONAL

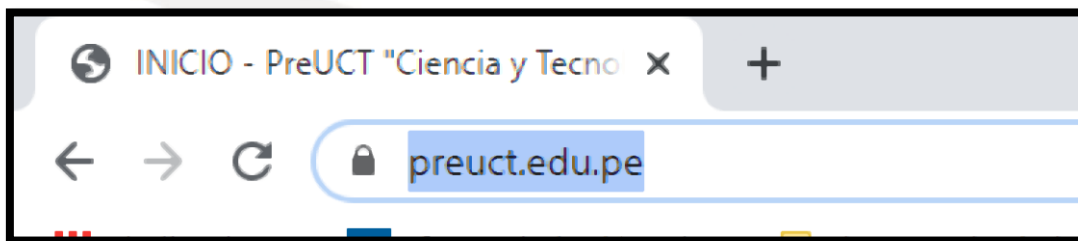
## 1. ABRIR EL NAVEGADOR:

Puede usar Edge, Chrome, Mozilla o cualquier programa navegador de internet:

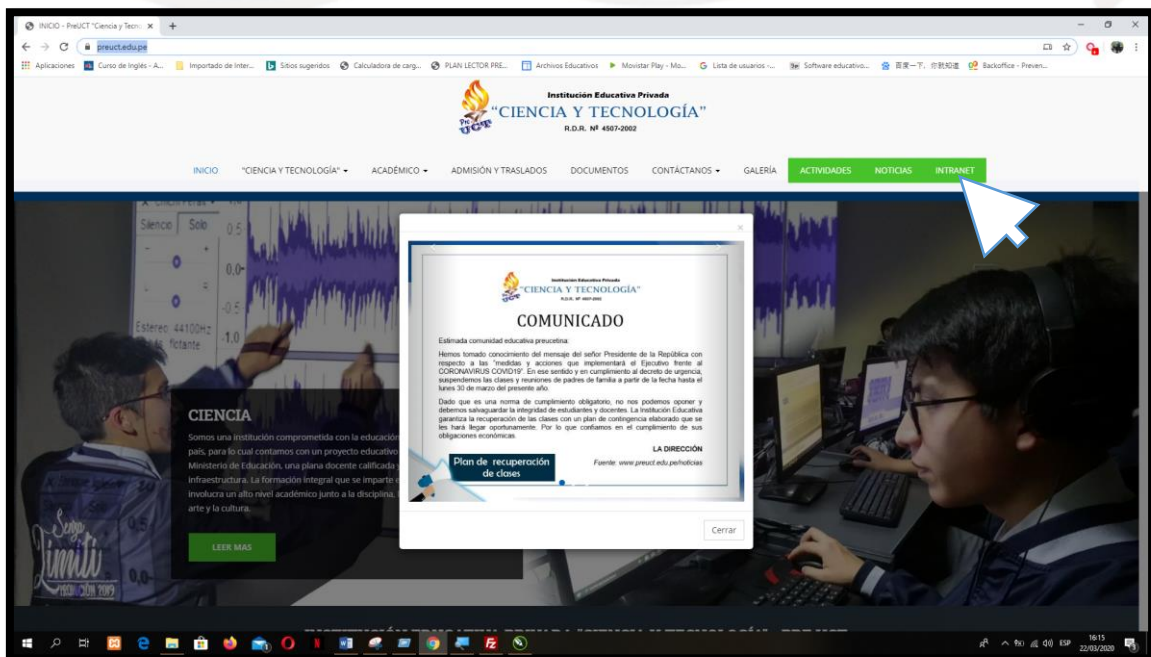


## 2. EN LA BARRA DE DIRECCIONES:

Ingresa [www.preuct.edu.pe](http://www.preuct.edu.pe)

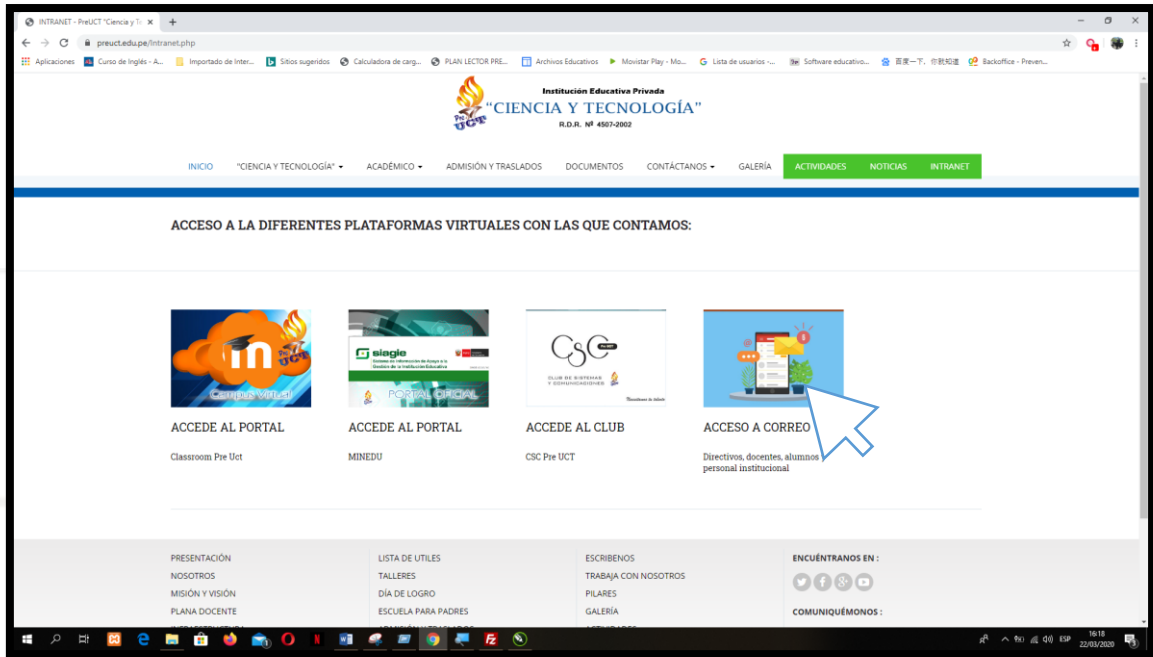


## 3. IR LA OPCIÓN DE INTRANET





#### 4. SELECCIONAMOS ACCESO AL CORREO



#### 5. ACCESO AL CORREO:

##### ALUMNOS PRIMARIA:

**PRIM**(grado\_y\_sección).[primer\_nombre].[Primer\_apellido]@preuct.edu.pe

Ejemplo: **PRIM4A.miguel.sanchez**@preuct.edu.pe

##### ALUMNOS SECUNDARIA:

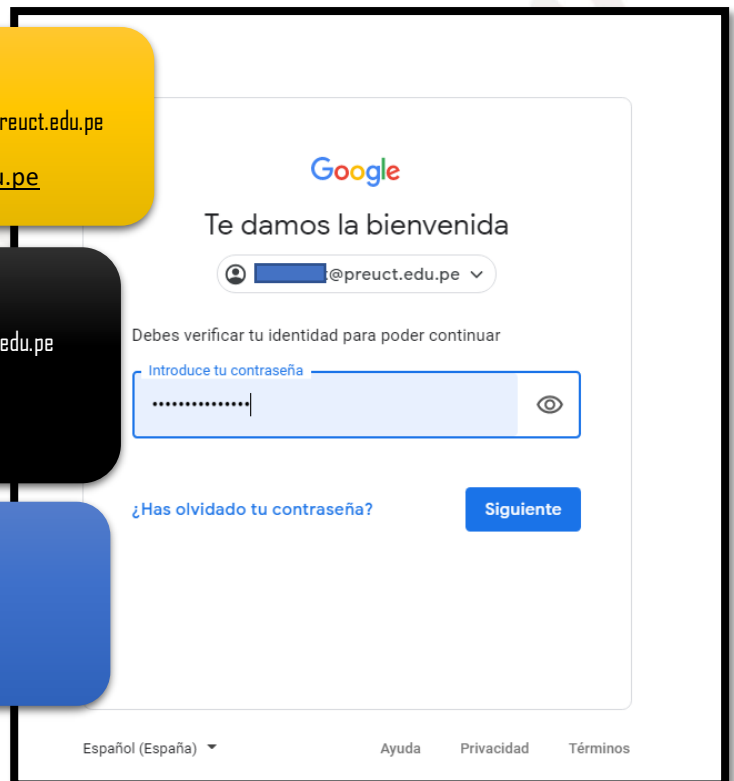
[grado\_y\_sección].[primer\_nombre].[Primer\_apellido]@preuct.edu.pe

Ejemplo: **4A.paul.munoz**@preuct.edu.pe

##### DOCENTES:

[primer\_nombre].[Primer\_apellido]@preuct.edu.pe

Ejemplo: **nancy.salazar**@preuct.edu.pe



**NOTA:** No se usan las tildes, la letra ñ en los nombres de usuarios para correos. Para estructurar la separación se usa obligatoriamente el punto.

##### CONTRASEÑA INICIAL

**Preuct2020**

##### Su nueva contraseña para mayor seguridad debe cumplir:

- Usar mínimo 8 caracteres.
- Usar minúsculas y Mayúsculas.
- Usar números

